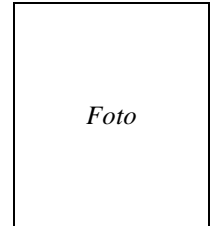


Parrocchia "SS. Filippo e Giacomo" Scuola dell'Infanzia "Cuore Immacolato di Maria"  
Via Ferrara,78 - Dogato FE - ☎ 0533/650117

**MODULO D' ISCRIZIONE ANNO 20\_\_\_ / 20\_\_\_ - DOPOSCUOLA**

**Dati anagrafici iscritto**

<i>Cognome</i>	
<i>Nome</i>	
<i>Nato a</i>	
<i>Il</i>	<i>Codice Fiscale</i>
<i>Iscritto alla classe</i>	



**Dati anagrafici dei genitori**

<i>PAPÀ</i>	<i>MAMMA</i>
<i>Cognome</i>	<i>Cognome</i>
<i>Nome</i>	<i>Nome</i>
<i>Nato a</i>	<i>Nato a</i>
<i>Il</i>	<i>Il</i>
<i>Residente a</i>	<i>Residente a</i>
<i>Via</i>	<i>Via</i>
<i>Telefono abitazione</i>	<i>Telefono abitazione</i>
<i>Telefono cellulare</i>	<i>Telefono cellulare</i>
<i>Lavora presso</i>	<i>Lavora presso</i>
<i>Telefono lavoro</i>	<i>Telefono lavoro</i>

ALTRE PERSONE AUTORIZZATE DAI GENITORI A RITIRARE IL/LA RAGAZZO/A ALL'USCITA E DA CONTATTARE IN CASO DI NECESSITÀ

<i>1)</i>	<i>3)</i>	
<i>Telefono</i>	<i>Telefono</i>	
<i>2)</i>	<i>4)</i>	
<i>Telefono</i>	<i>Telefono</i>	
<i>Il ragazzo/a può uscire solo/a dal Doposcuola?</i>	<i>O SÌ</i>	<i>O NO</i>
<i>Se sì, a che ora?</i>		

**INFORMAZIONI SANITARIE UTILI**


**AUTORIZZAZIONE ALLE GITE**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, genitori di \_\_\_\_\_, AUTORIZZANO il/la proprio/a figlio/a ad effettuare le uscite dalla scuola su territorio comunale ed extra comunale, a piedi, con mezzo pubblico o con veicolo noleggiato, accompagnato/a dal personale della scuola.

Firma del padre

Firma della madre

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Informativa per trattamento immagini

La Scuola potrebbe utilizzare immagini e riprese video nelle quali alcuni alunni potrebbero essere riconoscibili per:

- copertina di pubblicazione (libri, opuscoli, fascicoli)
- articoli contenuti in pubblicazioni
- articoli contenuti in siti internet
- filmati rappresentativi delle attività svolte
- proiezione o esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- collegamento a pagina face book della scuola

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazione di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti

---

### Consenso al trattamento

Portomaggiore, .....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

do il consenso

nego il consenso

firma

\_\_\_\_\_  
padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
madre o chi ne fa le veci

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

La Parrocchia SS. Filippo e Giacomo "Doposcuola Cuore Immacolato di Maria" con sede in Dogato, via Ferrara 78, nella persona del Legale Rappresentante, il Parroco pro – tempore, la informa che, il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti sono presenti anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
  - 5) per la gestione delle attività può essere utilizzata una procedura informatizzata che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
  - 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
  - 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
  - 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
  - 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
  - 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
  - 11) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO

Dogato, .....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente a:

**punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

do il consenso  nego il consenso

**punto 6): vincoli religiosi o di altra natura**

allego richiesta

**punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:**

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione

nome e cognome	rapporto o parentela

**Firma leggibile**

\_\_\_\_\_ padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_ madre o chi ne fa le veci